

SCHEMA DI CONTRATTO DI SOSTEGNO ALLA VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE  
DI ROTATORIE /AREE VERDI NEL TERRITORIO COMUNALE TRA COMUNE DI  
MOGLIANO VENETO E \_\_\_\_\_

Il Comune favorisce, da parte di soggetti esterni all'Amministrazione, al fine di qualificare e/o valorizzare le aree verdi/rotatorie nel territorio comunale, attività di sostegno economico e realizzazione di lavori di manutenzione e riqualificazione con l'inserimento di segnaletica informativa con l'indicazione del nominativo dell'azienda che offre tale servizio. Il presente contratto di sostegno economico, ha per oggetto la valorizzazione e/o la manutenzione di aree verdi e rotatorie, evidenziate negli elaborati allegati, a cura e spese del soggetto denominato Ditta , riconoscendo al medesimo un ritorno di immagine grazie all'esposizione del segnale informativo con la dicitura "Comune di Mogliano Veneto, area verde cura da .....".

L'anno 2021, il giorno xx (.....) del mese di xxxx nella Residenza Comunale,

TRA

L'Ente Pubblico, codice fiscale 00565860269 con sede in PIAZZA CADUTI, 8 – 31021  
MOGLIANO VENETO , rappresentato dall'XXXXXXXXXXXXX in qualità di Dirigente del II  
settore Programmazione e Sviluppo T;

e

La Ditta XXXXXXXXXXXXXXXX , partita Iva XXXXXXXXXXXXXXXX  
nella persona del suo legale rappresentate Sig. XXXXXXXXXXXXXXXX , nato XXXXXXXXXXXXXXXX ,  
residente per la carica suindicata in XXXXXXXXXXXXXXXX, di seguito denominato Ditta;

VISTO - il vigente Codice della strada e Regolamento di esecuzione e di attuazione;

SI CONVIENE

di affidare alla Ditta XXXXXXXXXXXXXXXX con sede in XXXXXXXXXXXXXXXX la  
valorizzazione e/o la manutenzione della rotonda/area verde sita in XXXXXXXXXXXXXXXX  
oggetto della presente convenzione, secondo le modalità di seguito descritte.

ART. 1 OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

La ditta che propone il proprio sostegno, si impegna ad eseguire a propria cura e spese tutte le necessarie opere di sistemazione e i necessari lavori di manutenzione dell'area ed in particolare è tenuto ad adempiere a tutte le obbligazioni descritte nel presente Contratto e nel progetto approvato con Delibera G.C. n. XXXXXXXXXXXXXXXX del XXXXXXXXXXXXXXXX ; ed in particolare:

- a) a realizzare gli interventi entro **XX** giorni dalla consegna delle aree;
- b) a garantire l'attività di realizzazione e manutenzione per sostenere la riqualificazione delle aree affidate, sempre garantendo la visibilità.
- c) a garantire una porzione di corona circolare prossima al piano viario mantenuta a verde, tipo prato inglese ovvero pavimentata in materiale lapideo fisso al suolo, tale da garantire la piena visibilità stradale;
- d) a garantire il programma manutentivo indicato nel progetto presentato ed approvato dalla Giunta Comunale, allegato al presente documento;
- e) a non cedere, anche parzialmente, il contratto di sostegno. La cessione si configura anche nel caso in cui la Ditta venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui la Ditta sia oggetto di trasformazione a seguito dei quali perde la propria identità giuridica;
- f) ad assumere l'onere per l'attuazione dei piani della sicurezza e osservare le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione incendi, antinfortunistica e a rispettare gli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali concernenti il personale impiegato, a qualunque titolo per lo svolgimento dell'attività sopra citata;
- g) a garantire che i lavori siano comunque effettuati sempre secondo le regole d'arte e adottando la massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. (La Ditta è considerata impresa esecutrice dei lavori salvo quanto specificato negli articoli seguenti);

h) a mantenere inalterata la collocazione di cartelli stradali segnaletici posti nelle rotatorie/aree verdi che non potranno essere manomessi.

#### Art. 2 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Trattandosi di affidamento delle aree al fine di ottenere la valorizzazione ed il mantenimento delle stesse il presente atto non costituisce atto di concessione. L'Amministrazione Comunale si impegna ad autorizzare l'inserimento di segnali informativi contenenti la scritta "Comune di Mogliano Veneto, area verde cura da ....." (secondo le prescrizioni del Codice della strada e le prescrizioni degli Enti proprietari). L'Amministrazione Comunale rimane sempre proprietaria o concessionaria dell'area alla quale potrà accedere per svolgere eventuali lavori di competenza dandone preventiva comunicazione alla Ditta.

#### Art. 3 FACOLTA' A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si riserva la facoltà di:

- Introdurre modificazioni negli impianti in corso del contratto di sostegno. Tali modifiche non potranno aggravare i costi per la Ditta. Qualora le modifiche fossero ritenute inaccettabili dalla Ditta, questi potrà recedere dal contratto anche prima della scadenza;
- Effettuare interventi di sistemazione di impianti o servizi, a cura della stessa o di altri Enti interessati, interferenti con la pertinenza stradale oggetto del presente contratto senza che la Ditta possa sollevare alcuna eccezione. Al termine degli interventi le zone interessate dovranno essere interamente ripristinate.

#### Art. 4 CONSEGNA AREE E VERIFICHE CORRETTI ADEMPIMENTI

La consegna delle aree oggetto di sostegno alla valorizzazione e manutenzione avverrà con la redazione di apposito verbale.

La consegna avverrà una volta che tutte le autorizzazioni saranno state ottenute (leggasi.. formalizzazione del Contratto di sostegno e autorizzazioni relative a impianti da installare che necessitano di specifica pratica o pareri di Enti terzi, che comunque saranno richiesti a cura del Comune). Da tale data la Ditta si obbliga a realizzare le opere nei termini indicati nel progetto presentato al Comune.

I lavori dovranno essere eseguiti con la massima diligenza secondo quanto previsto dal progetto approvato. Se durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione dovessero essere danneggiati manufatti o strutture esistenti, la Ditta dovrà provvedere al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle strutture danneggiate. La Ditta non può modificare, sospendere o ritardare i lavori con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quanto siano in atto controversie con il Comune. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente i lavori oggetto del presente atto, in base a proprie esigenze funzionali, avvertendo preventivamente la Ditta. Al termine dei lavori verrà redatto un verbale con allegate foto dello stato di consistenza dell'area affidata e degli interventi di riqualificazione effettuati.

#### Art. 5 CONTROLLI E VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il Comune potrà disporre controlli sul buon andamento dei servizi per tutto il periodo di durata del contratto tramite personale proprio e comunque con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei. Il Comune inoltre, per mezzo dei propri incaricati, eseguirà dei sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e la qualità della manutenzione effettuate e si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinari e straordinari, a carico della Ditta, ritenuti necessari ai fini del decoro e della sicurezza della circolazione stradale entro 10 giorni dalla richiesta inviata e-mail/PEC allo stesso. La Ditta è tenuta a garantire, ai sopra indicati responsabili dei controlli, tutta la collaborazione necessaria.

#### Art. 6 GARANZIE

La Ditta si impegna a risarcire i danni arrecati alla proprietà pubblica o privata che dovessero derivare dai lavori di sistemazione e manutenzione dell'area; la Ditta è altresì obbligata al rispetto della normativa vigente per l'utilizzo del suolo pubblico e delle norme di sicurezza della circolazione stradale con particolare attenzione alle distanze di visibilità. Le responsabilità civili e

penali in caso di incidenti o danni che si dovessero verificare nel corso dei lavori di sistemazione e manutenzione dell'area e riferibili esclusivamente al mancato rispetto delle normative vigenti per l'utilizzo del suolo pubblico e delle prescrizioni tecniche in materia di sicurezza della circolazione stradale, sono attribuibili alla Ditta, con espressa esclusione per gli incidenti o danni che non siano riconducibili a negligenza o imperizia nell'esecuzione delle opere di sistemazione e manutenzione dell'area da parte della Ditta. L'affidatario del servizio dovrà presentare polizza assicurativa r.c.t/o che tenga indenne il Comune di Mogliano Veneto per le attività riportate nell'avviso di Sostegno alla valorizzazione e manutenzione;

La polizza dovrà essere consegnata all'ente prima della sottoscrizione del Contratto di sostegno e dovrà conservare la sua validità per l'intera durata dello stesso.

Alcuna responsabilità, né di carattere civile né di carattere penale, potrà essere addebitata alla Ditta per incidenti o per danni da chiunque subiti sull'area oggetto dell'intervento, qualora la sistemazione e la manutenzione risultino conformi al progetto previsto ed approvato dal Comune e siano comunque state rispettate le prescrizioni tecniche e i patti di cui al presente atto; quanto sopra con efficacia per tutto il periodo della gestione.

#### Art. 7 REGIME FISCALE

Ai fini fiscali si precisa che l'attività di sostegno alla valorizzazione e manutenzione delle aree verdi non genererà alcuna entrata finanziaria per il Comune. Gli interventi di miglioramento e valorizzazione non produrranno per il Comune un'economia sui costi di manutenzione delle aree oggetto di sostegno.

#### Art. 8 PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento qualora l'area non venga conservata nelle migliori condizioni di manutenzione, risulti pericolosa per la circolazione viaria o sia disatteso quanto previsto dal progetto. Le inadempienze dovranno essere contestate per iscritto, assegnando un termine di 10 gg per le eventuali controdeduzioni e precisazioni della Ditta. Qualora da parte della Ditta venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, l'accordo decade e l'Amministrazione provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandone il costo alla Ditta. La modifica, la sospensione o il ritardo dei lavori per decisione unilaterale della Ditta costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione dell'accordo qualora, dopo diffida intimata dal Comune a mezzo PEC la Ditta non abbia eseguito le disposizioni impartite. In tale ipotesi restano a carico della Ditta tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione. E' vietata la cessione, anche parziale dell'accordo. Nel caso in cui venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi ad opere di terzi estranei, la Ditta è ritenuta responsabile e quindi, segnalato l'evento, concorderà con il Comune le iniziative in merito. Per inadempienze che pregiudichino l'attività resta in facoltà del Comune l'applicazione a carico della Ditta di una penalità da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 5.000,00, determinabili a seconda della gravità ed indicativamente riferibili ai seguenti casi:

- Mancato rispetto dei termini indicati per la prestazione del servizio; - Mancato utilizzo delle specie indicate;
- Mancato rispetto del programma manutentivo;
- Mancato rispetto del progetto approvato inserimento di messaggi e segnali informativi non approvati nel progetto dell'Amministrazione Comunale contenenti propaganda.

Le penali verranno quantificate dal Dirigente responsabile mediante adozione di procedimento motivato. Il provvedimento verrà notificato o inviato a mezzo PEC alla Ditta che potrà presentare le proprie difese entro 10 gg dalla data della notifica o di ricevimento. Scaduto detto termine o qualora il Dirigente responsabile ritenga motivatamente di non poter accogliere le motivazioni addotte a difesa, nei 10 gg successivi provvede ad applicare la penale. Il Comune procede alla risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 ed ai sensi dell'art. 1456 C.C. qualora accerti che la Ditta abbia posto in essere comportamenti tali da danneggiare l'immagine del Comune, nonché nelle ipotesi di immotivato abbandono e/o mancata effettuazione delle attività. La

risoluzione del contratto avverrà con provvedimento motivato del Comune e comunicata tramite PEC.

La ditta può presentare richiesta motivata di recesso dalla attività di sostegno alla valorizzazione prima della scadenza dei termini previsti dalla convenzione. Gli obblighi sottoscritti rimarranno vigenti fino alla individuazione di una nuova ditta da parte della Amministrazione Comunale.

#### Art. 9 AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ A TERZI

La Ditta ha nominato l'Azienda \_\_\_\_\_ a cui affidare l'attività di manutenzione della rotonda/area verde e all'uopo ha consegnato:

a) copia iscrizione camera di Commercio, autocertificazione ai sensi dell'art. 38 del codice dei contratti redatto con le modalità art. 47 del DPR 445/2000.

#### Art. 10 DURATA e RINNOVO

La presente convenzione ha una durata di anni 5 eventualmente rinnovabili previa presentazione di specifica richiesta entro i termini di validità del contratto e previa approvazione da parte della Giunta Comunale. Entrambe le parti hanno facoltà di recedere tramite PEC 12 mesi prima della scadenza.

La presente convenzione potrà essere rinnovata a richiesta della Ditta e alle medesime condizioni. La richiesta di rinnovo va presentata entro un anno dalla scadenza.

La durata massima del rapporto contrattuale, compresi i rinnovi, non potrà comunque superare i 7 anni.

#### Art. 11 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti e, in particolare, al Codice Civile, al Codice della Strada e suo Regolamento di attuazione.

#### Art. 12 FORO COMPETENTE

Ogni controversia che dovesse insorgere in origine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione del presente atto, sempre che non comporti decadenza dello stesso, viene definita in via conciliativa tra le parti. In caso di mancata conciliazione, il Foro competente è quello di Treviso.

Allegato: parte integrante e sostanziale del presente atto Progetto per la sistemazione e la manutenzione delle aree verdi/rotatorie.

Letto, confermato e sottoscritto in duplice originale.

Il Rappresentante dell'Amministrazione	Il Rappresentante della Ditta
_____	_____