Allegato A

**DOMANDA**

Bando per contributi a fondo perduto alle micro-piccole imprese del commercio, artigianato per spese di gestione, interventi di ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento, innovazione, acquisto di macchinari, impianti, arredi, attrezzature, opere murarie ed impiantistiche – dal 31 gennaio 2020 al 30 giugno 2021.

Il sottoscritto[1](#_bookmark0)

Firmatario della domanda

nato residente codice fiscale in qualità di dell’impresa[2](#_bookmark1) con sede in

codice fiscale/partita IVA

PEC – tel. – email

Luogo e data di nascita

Comune, via – Prov. – CAP

Codice fiscale personale

Legale rappresentante

Nome di: Impresa (ove ricorre)

Comune, via – Prov. – CAP della sede legale/operativa

Partita IVA

Iscritta al Registro Imprese

di

Mail/PEC aziendale

(ove ricorre)

n. REA il

Albo Imprese Artigiane

Codice ATECO

1 Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest’ultima ipotesi allegare procura o copia autenticata della stessa).

2 Indicare la ragione sociale.

**CHIEDE**

Di essere ammesso al contributo per le spese di gestione e/o investimento sostenute dal 31 gennaio 2020 al 30 giugno 2021 secondo quanto disposto dall’avviso/bando pubblico di codesto Comune.

A tal fine, preso atto che le dichiarazioni rese nella presente domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e che in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atti falsi e contenenti dati non corrispondenti a verità, si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 28/12/2000n. 445, e si decade dai benefici ottenuti,

**DICHIARA**

di aver preso integrale visione dell’Avviso Pubblico per contributi a fondo perduto per spese di gestione del Comune di Trevignano dal 31 gennaio 2020 al 30 giugno 2021;

di possedere i requisiti di ammissibilità di cui agli artt. 3 e 4 del suddetto avviso/bando.

**DICHIARA, altresì**

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

(barrare la casella corrispondente)

di appartenere alla seguente categoria di imprese:

* Piccole imprese così come definite dall’art. 2, comma 2, del Decreto del Ministro delle attività produttive del 18 aprile 2005;
* Micro imprese così come definite dall’art. 2, comma 3, del Decreto del Ministro delle attività produttive del 18 aprile 2005;

di svolgere un’attività economica che ricade tra quelle svolte in ambito commerciale e artigianale;

di svolgere, alla data di presentazione della domanda, la propria attività attraverso la presenza di un’unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Trevignano (TV);

di essere regolarmente costituita e iscritta al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultare attiva al momento della presentazione della domanda;

di non essere in stato di liquidazione o di fallimento e non essere soggetta a procedure di fallimento, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;

che per i legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall’art.

67 D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 1459 (Codice delle leggi antimafia), né è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso un decreto penale di condanna irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, per reati contro la pubblica amministrazione e per reati contro il patrimonio che abbiano comportato la pena detentiva superiore a 2 anni;

di non avere pendenze tributarie con il Comune di Trevignano (TV);

di non aver usufruito di benefici considerati illegali o incompatibili dalla Commissione Europea, ovvero di averli restituiti o bloccati in un conto particolare;

di poter beneficiare del contributo richiesto ai sensi del Regolamento UE n. 1407/20163 e s.m.i. relativo alla regola cosiddetta “de minimis”;

di impegnarsi a fornire tempestivamente al Comune di Trevignano qualunque eventuale altro documento richiesto e necessario per completare la procedura di assegnazione del contributo;

di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;

di non aver riportato provvedimento definitivo o sentenza passata in giudicato per violazione della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto del D. Lgs.

n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell’ambito del presente procedimento;

di impegnarsi a mantenere la destinazione d’uso dei beni per 5 anni dalla data di concessione del contributo;

di essere in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) (oppure in caso di concessione di procedure di rateizzazione) di essere stata ammessa al piano di rateizzazione relativamente a

, provvedimento n. del e di aver rispettato regolarmente le scadenze del Piano di rateizzazione;

Sotto la propria responsabilità e consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportato l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del

D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA ALTRESI’

barrare la casella ove ricorra il caso:

SI NO L’attività ha subito periodi di sospensione dell’attività, a seguito di provvedimenti restrittivi dalle Autorità competenti (DPCM e/o Ordinanze di varia natura), per i seguenti periodi (punto 1):

o fino a 2 mesi:

dal al norma

dal al norma

dal al norma

o oltre 2 mesi:

dal al norma

dal al norma

dal al norma

dal al norma

SI NO L’attività non ha subito periodi di sospensione dell’attività, ma che svolge un servizio sociale per il Comune (punto 2).

SI NO L’attività ha subito limitazioni nell’utilizzo degli spazi disponibili, degli orari di apertura nonché nella modalità di svolgimento della propria attività o di attività secondarie o accessorie (punto 2).

SI NO L’attività ha sostenuto costi aggiuntivi per la sanificazione dei locali e l’acquisto di DPI funzionali al corretto funzionamento della stessa. (punto 3)

SI NO L’attività nel corso degli ultimi 12 mesi ha attivato nuovi servizi correlati all’attività o all’ampliamento della stessa (es. attività di consegna a domicilio, prenotazioni, vendita a distanza). (punto 4)

SI NO L’attività ha effettuato uno o più dei seguenti interventi: acquisto di macchinari, impianti, arredi ed attrezzature varie funzionali all’attività, opere murarie e impiantistiche necessarie per l’installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

SI NO L’attività ha effettuato interventi legati alla promozione/valorizzazione turistica del territorio o ha avviato progetti innovativi o comunque ad alto contenuto tecnologico. (punto 5).

SI NO L’attività ha operato sinergicamente con altre attività economiche del Territorio.

SI NO L’attività è stata avviata dal 31 gennaio 2020 al 30 giugno 2021, ovvero è stata aperta una nuova sede operativa in Comune di Trevignano

Riportare la data di registrazione della partita Iva o in alternativa la data di apertura della sede operativa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(punto 7)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SI | NO | L’attività ha subito una perdita di fatturato dal 31 gennaio 2020 al 30 giugno 2021 rispetto all’anno 2019 (punto 8): |
|  |  |  |
|  |  | * fino al 15% * oltre il 15% |
| SI | NO | L’attività ha sostenuto altre spese di gestione non previste nelle voci |
|  |  | precedenti. (punto 6) |

SPESE DI GESTIONE / INTERVENTI SOSTENUTI

Si indicano le spese sostenute per le quali si presenta istanza di contributo (per ogni voce sotto elencata allegare alla presente domanda la relativa fattura di pagamento o preventivo di spesa):

|  |  |
| --- | --- |
| A) Spese in conto capitale | Importo in € |
| Opere edili private (ristrutturazione, ammodernamento dei locali, lavori su facciate ed esterni ecc.); |  |
| Installazione o ammodernamento di impianti |  |
| Arredi e strutture temporanee (es: arredo per plateatico); |  |
| Macchinari, attrezzature ed apparecchi, comprese le spese di installazione strettamente collegate; |  |
| Veicoli da destinare alla consegna a domicilio o all’erogazione di servizi comuni; |  |
| Acquisto di hardware e software gestionali e/o realizzazione siti web, e- commerce ecc. |  |
| B) Spese di parte corrente | Importo in € |
| Materiali e macchinari per la protezione dei lavoratori e dei consumatori e per la pulizia e sanificazione dei locali e delle merci; |  |
| Canoni annuali per l’utilizzo di software gestionali, siti web ecc.; |  |
| Servizi di pulizia e sanificazione dei locali e delle merci; |  |
| Corsi di formazione in tema di sicurezza e protezione di lavoratori e consumatori, comunicazione e marketing, tecnologie digitali; |  |
| Spese per adeguamento manuali aziendali ai protocolli Covid-19; |  |
| Canoni di locazione per l’immobile sede dell’attività; |  |
| Utenze e tributi comunali; |  |
| Spese per materiale promozionale e pubblicitario; |  |
| Attivazione nuovi servizi correlati all’attività o all’ampliamento della stessa (es. attività di consegna a domicilio, prenotazioni, vendita a distanza). |  |

Sulla base delle spese sostenute, si chiede il contributo di Euro (in numero e lettere):

E che in caso di concessione di contributo l’importo concesso sia accreditato sul seguente conto corrente bancario o postale intestato all’impresa / lavoratore autonomo, individuato come conto corrente:

Bancario / Postale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C/C n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Intestato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAESE | |  | | CIN | ABI | | | | | CAB | | | | | NUMERO DI CONTO CORRENTE | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati”, manifesta il consenso a che il Comune di Trevignano proceda al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali e sensibili, ivi inclusa la loro eventuale comunicazione/diffusione ai soggetto indicati nella predetta informativa, limitatamente ai fini ivi richiamati.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e richiamate dall’art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000,

**ALLEGA**

* Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità;
* Visura Camerale;
* Fatture di pagamento quietanzate relative al contributo.

Data, timbro e firma del legale rappresentante

Data, timbro e firma del legale rappresentante

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell’art. 38 DPR 445/2000)