



## **Carta dei Servizi al lavoro di Ascom Servizi spa**

Ente accreditato in regione del Veneto  
con decreto del Dirigente del Lavoro n. 1263 del 15 ottobre 2012 codice accreditamento L089

### **Breve presentazione di Ascom Servizi Spa**

**Ascom Servizi Spa** è la società di servizi dell'Associazione Commercio Turismo e Servizi della Provincia di Treviso, struttura, quest'ultima, nata nel 1945, a cui sono iscritte oltre **5.000** imprese della provincia di Treviso, appartenenti ai settori Commercio, Turismo e Servizi.

**Ascom Servizi Spa** è una **società multi servizio** che rivolge i propri servizi alle imprese e ai lavoratori del terziario. Occupa oltre **100 lavoratori dipendenti**, ha una sede centrale a Treviso e altre sette sedi mandamentali di rappresentanza. Statutariamente Ascom Servizi spa, prevede di realizzare anche attività di orientamento e di formazione/riqualificazione delle risorse umane e di organizzare azioni e progetti relativi alla formazione e riqualificazione di risorse umane.

### **Gli obiettivi della carta dei servizi**

La carta dei Servizi al Lavoro è lo Strumento con il quale sono comunicati all'utenza i principi, le finalità, le modalità, i criteri e le strutture attraverso cui i Servizi al Lavoro sono prestati.

### **Le finalità dei servizi al lavoro**

I servizi al lavoro hanno la finalità di accompagnare nella ricerca di un lavoro e nel miglioramento della propria professionalità chi cerca occupazione o chi è a rischio di esclusione dal mercato del lavoro, attraverso contatti iniziali, colloqui di orientamento individuali e di gruppo, corsi di formazione, aggiornamento e riqualificazione, attività di orientamento e consulenza qualificata, stimolo alla ricerca attiva del lavoro, incontro della domanda con l'offerta di lavoro.

31100 Treviso – Via Venier, 55 tel. 0422 5706 – fax 0422 546695  
Capitale Sociale Euro 1.000.000,00 i.v.  
Partita I.V.A. e Codice Fiscale 00522760263  
Registro Imprese di Treviso n. 00522760263  
[www.ascom.tv.it](http://www.ascom.tv.it) - [info@ascom.tv.it](mailto:info@ascom.tv.it)

Soggetta a direzione e coordinamento da parte di controllante  
Associazione Comm. Turismo e Servizi di Treviso

## I destinatari dei servizi al lavoro

I servizi al lavoro si rivolgono a inoccupati o disoccupati, anche in mobilità o in cassa integrazione oppure occupati a rischio di esclusione dal mercato del lavoro, utenti segnalati dai Centri Provinciali per l'Impiego, anche occupati, limitatamente alle attività di conservazione del posto di lavoro.

## I Principi Fondamentali

- centralità dell'utente e personalizzazione del servizio: significa porre al centro del servizio la persona, sviluppare un'azione attiva di prevenzione della perdita del lavoro e della disoccupazione di lunga durata e favorire la ricerca attiva di lavoro;
- eguaglianza, imparzialità e trasparenza: significa garantire agli utenti condizioni di uguaglianza, parità di trattamento nell'ambito dell'offerta del servizio e di trasparenza durante la prestazione del servizio;
- miglioramento delle professionalità: significa offrire informazione e formazione volte all'aggiornamento professionale e alla riqualificazione, per rispondere alle emergenti necessità del tessuto produttivo;
- partecipazione e coinvolgimento attivo: significa favorire la partecipazione e il coinvolgimento attivo degli utenti attraverso tutte le fasi del servizio;

## I Servizi Disponibili

- **Accesso e informazione:** informazione sui servizi disponibili e modalità di accesso; Informazioni e invio ad altri servizi territoriali; informazioni sul mercato del lavoro e opportunità occupazionali.
- **Valutazione del caso individuale:** colloquio individuale diagnostico finalizzato alla definizione di un percorso personalizzato di accompagnamento al lavoro
- **Mediazione per l'incontro domanda e offerta:** Raccolta e diffusione curriculum vitae; ricerca e segnalazione della vacanzie; preselezione, verifica disponibilità e gestione del contatto.
- **Definizione di un progetto individuale di accompagnamento al lavoro:** consulenza per la redazione di un progetto personalizzato di inserimento o reinserimento lavorativo e tutoraggio in itinere dello stesso; accesso a misure di sostegno per l'inserimento lavorativo di natura orientativa, formativa e professionalizzante.

## Diritti, doveri e reclami dei

## destinatari del servizio

I servizi al lavoro si fondano sul principio della trasparenza e degli impegni reciproci che il destinatario del servizio e l'ente erogatore concordano. I diritti e i doveri fondamentali delle due parti sono elencati di seguito.

- L'ente erogatore nel rispetto della normativa vigente tutela la privacy del destinatario del servizio
- L'ente erogatore si impegna ad analizzare con tempestività e attenzione i reclami e i suggerimenti ricevuti, preziosi per il miglioramento della qualità dei servizi offerti.
- Il destinatario del servizio si impegna a fornire tempestivamente all'ente erogatore eventuali aggiornamenti sul proprio stato occupazionale
- Il destinatario del servizio può recedere dal servizio concordando le modalità con l'ente erogatore
- Il destinatario del servizio garantisce il rispetto degli impegni presi nel momento della stipula del Piano di Azione Individuale.
- Reclami e suggerimenti sono fatti al responsabile del servizio
- L'ente erogatore si impegna ad analizzare con tempestività e attenzione i reclami e i suggerimenti ricevuti, preziosi per il miglioramento della qualità dei servizi offerti.
- L'ente erogatore si impegna a rispondere ai reclami entro quattro giorni lavorativi

## Risorse e Strutture Dedicare e riferimenti telefonici

Gli operatori sono dipendenti e collaboratori che gestiscono l' inserimento lavorativo o per il mantenimento del posto di lavoro, operatori dell'accoglienza e operatori del mercato del lavoro. La struttura può contare anche sull' apporto di professionisti esterni per consulenze specialistiche. Le strutture dedicate alla gestione del servizio consistono in uffici e ambienti adeguati per la formazione e la consulenza personalizzata e in attrezzature informatiche e piattaforme software dedicate alla gestione delle attività. L'orario di apertura degli uffici è il seguente: dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00; il venerdì dalle 8.30 alle 12.00

Indirizzo della sede centrale: via venier, 55 31100 Treviso Tel 0422/5706 Fax 0422/546695 e-mail: [p.alpago@ascom.tv.it](mailto:p.alpago@ascom.tv.it)

Riferimenti di sportello:

- Dr Paolo Alpago tel 0422/570781 mail [p.alpago@ascom.tv.it](mailto:p.alpago@ascom.tv.it)
- Dott.ssa Cristina D'Alessi tel 0422/570742 [c.dalessi@ascom.tv.it](mailto:c.dalessi@ascom.tv.it)
- Dott.ssa Mirta Zannoni tel 0422/570782 [m.zannoni@ascom.tv.it](mailto:m.zannoni@ascom.tv.it)