



città di montebelluna

provincia di treviso

Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna tel 0423 6171, fax 0423 617250 C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it PEC protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Prot. n. **14415**

Spett.le

Operatore economico operante nel Comune
di Montebelluna

Montebelluna, 4 aprile 2020

Oggetto: Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020.] Richiesta disponibilità a collaborare con l'Amministrazione Comunale di Montebelluna nell'approntamento di misure urgenti di solidarietà alimentare – gestione buoni spesa comunali (voucher)

A seguito dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020, con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 02/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato deciso di consegnare ai cittadini che ne hanno titolo **buoni spesa comunali (voucher)** per l'acquisto di prodotti alimentari e generi di prima necessità, gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale.

La disciplina puntuale è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 209 del 04/04/2020.

Si chiede pertanto la disponibilità ad accettare detti buoni spesa in Codesto esercizio commerciale, con le seguenti modalità:

- I buoni spesa sono previsti con valore nominale di diverso taglio (€10,00, € 25,00 e € 50,00, come da allegato fac-simile).
- Il buono spesa concorre al pagamento del conto per il suo valore nominale. Non è ammesso alcun resto. L'eventuale eccedenza del costo dell'acquisto è a carico dell'utilizzatore.
- Il buono costituisce *voucher* emesso ai sensi dell'art. 6-quater del D.P.R. n. 633/1972.
- **Gli acquisti possono essere effettuati esclusivamente presso operatori commerciali presenti sul**

Settore 1° Servizi generali di staff e servizi al cittadino

Servizi Sociali

Tel. 0423617589 –0423617590 Fax. 0423617577

servizisociali@comune.montebelluna.tv.it

Segreteria: lun.-mar.-ven. : 8.30-13.00; mercoledì: 8.30 – 18.00

Responsabile del procedimento: Zandonà Alfio

Responsabile dell'Istruttoria: Nome Cognome



città di montebelluna

provincia di treviso

Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna tel 0423 6171, fax 0423 617250 C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it PEC protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

territorio del Comune di Montebelluna aderenti all'iniziativa e presenti nell'elenco consultabile sul sito del Comune di Montebelluna, nel rispetto della normativa vigente che prevede la limitazione degli spostamenti.

- I buoni spesa possono essere utilizzati dal beneficiario esclusivamente per l'acquisto di generi alimentari (esclusi tabacchi, alcolici e superalcolici, schede telefoniche, Gratta e Vinci o simili, pagamento bollette utenze) e generi di prima necessità (prodotti per l'igiene personale e la pulizia della casa, medicinali).
- Il relativo scontrino fiscale dovrà essere conservato dal cliente beneficiario per i successivi controlli del Comune.
- L'operatore economico deve riportare sui buoni ritirati, per annullo, la data del giorno di ricevimento ed il timbro aziendale della ditta.
- L'operatore economico presenta all'ufficio Servizi Sociali del Comune di Montebelluna la nota riepilogativa di rendiconto, come da modello predisposto dal Comune, con allegati i buoni ritirati e contrassegnati come sopra indicato.
- Il conseguente rimborso corrispondente al valore nominale complessivo dei buoni ritirati, essendo esclusi qualsiasi altro onere od aggiunta.

Ogni altra informazione potrà essere richiesta all'Ufficio Servizi Sociali comunali telefonando al numero 0423 617589 – 590.

In caso di interesse della proposta di collaborazione nei termini suindicati si prega di sottoscrivere per accettazione l'allegato modulo di adesione e di inviarlo a: buonispesacovid@comune.montebelluna.tv.it, corredato di documento di identità del sottoscrittore.

Della disponibilità a collaborare verrà data notizia nel sito istituzionale in un apposito elenco, con una pagina dedicata alla presente iniziativa.

L'operatore economico può ritirare i buoni esclusivamente dopo l'inserimento in detto elenco, costituendo l'inserimento stesso l'accettazione da parte del Comune della richiesta di adesione presentata dall'operatore economico.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti con la presentazione della domanda e comunque acquisiti per l'istruttoria della stessa saranno trattati secondo quanto stabilito nell'informativa pubblicata nel sito web del Comune di Montebelluna nella sezione Privacy accessibile dalla home page.

Distinti saluti.



Il Dirigente del Settore I° Settore
Dott. Ivano Cescon

Settore 1° Servizi generali di staff e servizi al cittadino

Servizi Sociali

Tel. 0423617589 – 0423617590 Fax. 0423617577

servizisociali@comune.montebelluna.tv.it

Segreteria: lun.-mar.-ven. : 8.30-13.00; mercoledì: 8.30 – 18.00

Responsabile del procedimento: Zandonà Alfio

Responsabile dell'Istruttoria: Nome Cognome